SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Suchy Las

ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, powiat poznański, województwo wielkopolskie

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, dalej: „Pzp"), na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Suchy Las"

Znak sprawy: ZP.271.46.2026

Suchy Las, 09.10.2026 r.

Zatwierdzam:
Rafał Urbaniak
z up. Wójta Gminy Suchy Las

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	**Gmina Suchy Las** (jednostka samorządu terytorialnego)
Adres:	ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las
Powiat / województwo:	powiat poznański, województwo wielkopolskie
NIP / REGON:	777-314-53-71 / 631258508
Telefon:	61 892 62 51
Adres e-mail:	zp@suchylas.pl (sprawy postępowania), ug@suchylas.pl
Strona internetowa Zamawiającego:	www.suchylas.pl

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.; dalej: „RODO") Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, tel. 61 892 62 51, e-mail: ug@suchylas.pl;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod_suchylas@rodo.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Suchy Las”, znak ZP.271.46.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne i prawne na podstawie zawartych umów;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy wykonanie tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana/-y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania – art. 75 Pzp);
   b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 19 ust. 2 i art. 76 Pzp);
   c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania – art. 19 ust. 3 Pzp);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (art. 19 ust. 3 Pzp).
3. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dane osobowe innych osób fizycznych, zobowiązany jest do wypełnienia wobec nich obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO (oświadczenie w formularzu ofertowym).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 Pzp (obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. – M.P. poz. 1247) i przekracza kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej ani nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu wykonawców z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w art. 16a i art. 16b Pzp (tj. państw spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które nie są stronami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) ani innych umów międzynarodowych zapewniających wzajemny i równy dostęp do rynków zamówień publicznych).
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia (art. 95 ust. 1 Pzp):
    1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji umowy, **co najmniej 50 osób** w skali kraju, wykonujących w ramach realizacji zamówienia następujące czynności: **odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i ich przyjmowanie do obrotu pocztowego oraz doręczanie przesyłek Zamawiającego i zwrotnych potwierdzeń odbioru**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.); do liczby tej wlicza się osoby zatrudnione przez Wykonawcę i jego podwykonawców, przy czym w przypadku rozwiązania stosunku pracy Wykonawca niezwłocznie zatrudnia na to miejsce inną osobę;
    2) wymóg nie dotyczy osób wykonujących te czynności w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej (samozatrudnienie) oraz członków organów zarządzających wykonawcy;
    3) sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymogu określa projektowana umowa (Załącznik nr 3 do SWZ, § 9 i § 6).
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych, w szczególności:
    1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.; dalej: „rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych”);
    2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „rozporządzenie w sprawie dokumentów elektronicznych”).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Suchy Las (Urzędu Gminy Suchy Las), w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych nierejestrowanych i poleconych, doręczania potwierdzeń odbioru oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558; dalej: „Prawo pocztowe”), oraz w SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
    - 64110000-0 – Usługi pocztowe (kod główny),
    - 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów,

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności (rodzaje i szacunkowe ilości przesyłek określa Formularz cenowy – Załącznik nr 1a do SWZ):
   1) przesyłki listowe krajowe nierejestrowane i polecone, ekonomiczne i priorytetowe, w formatach S, M i L;
   2) potwierdzenia odbioru (ZPO) oraz elektroniczne potwierdzenia odbioru (EPO) przesyłek poleconych krajowych i paczek;
   3) zwroty przesyłek poleconych ekonomicznych krajowych, w tym nadanych ze zwrotnym
   4) przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane i polecone priorytetowe – strefa A, potwierdzenia odbioru przesyłek zagranicznych oraz zwroty zagranicznych przesyłek poleconych;
   5) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego 5 razy w tygodniu (w dni robocze) – opłata miesięczna, przez 12 miesięcy.
4. Definicje formatów i gabarytów (parametry określone przez Zamawiającego; Wykonawca wycenia każdą pozycję według najkorzystniejszej dla Zamawiającego kategorii własnego cennika, w której mieści się przesyłka o wskazanych parametrach):

Rodzaj / format	Wymiary	Masa
List – format S	maks. 20 mm grubości, długość do 230 mm, szerokość do 160 mm	do 500 g
List – format M	maks. 20 mm grubości, długość do 325 mm, szerokość do 230 mm	do 1000 g
List – format L	suma długości, szerokości i grubości do 900 mm, największy wymiar do 600 mm	do 2000 g
Zagraniczne – strefa A	kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem); przedziały wagowe wg Formularza cenowego	do 2000 g

5. Użyte w SWZ pojęcia oznaczają:
   1) przesyłka nierejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta bez potwierdzenia nadania i doręczana bez pokwitowania odbioru;
   2) przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (art. 3 pkt 16 Prawa pocztowego);
   3) przesyłka priorytetowa – przesyłka pocztowa najszybszej kategorii w ofercie Wykonawcy; przesyłka ekonomiczna – przesyłka niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
   4) potwierdzenie odbioru (ZPO) – dokument potwierdzający doręczenie przesyłki rejestrowanej, zwracany Zamawiającemu po doręczeniu; EPO – potwierdzenie odbioru przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej, o ile Wykonawca świadczy taką usługę;
   5) zwrot przesyłki – zwrot do Zamawiającego przesyłki rejestrowanej niedoręczonej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi.
6. Podstawowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
   1) Wykonawca odbiera przesyłki z siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las – pokój nr 9, parter przy Biurze Obsługi Interesantów) w dni robocze od poniedziałku do piątku: w poniedziałki w godz. 15:30–16:00, od wtorku do piątku w godz. 14:00–15:00; nadanie przesyłek następuje w dniu ich odbioru;
   2) przyjęcie przesyłek jest każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej (przesyłki rejestrowane) oraz w zestawieniu ilościowym (przesyłki nierejestrowane), podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy; Wykonawca umożliwi sporządzanie dokumentów nadawczych w postaci elektronicznej (plik/aplikacja), jeżeli taką usługę oferuje;
   3) Wykonawca doręcza przesyłki na terenie całego kraju i za granicą; przesyłki doręczane w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), Ordynacji podatkowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) oraz Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468) Wykonawca doręcza z zachowaniem wymogów tych ustaw, w szczególności w zakresie awizowania przesyłki (pozostawienie zawiadomienia, powtórne zawiadomienie, 14-dniowy termin do odbioru) oraz sporządzania i zwrotu potwierdzenia odbioru;
   4) Wykonawca zwraca Zamawiającemu potwierdzenia odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki oraz przesyłki niedoręczone wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia;

5) reklamacje rozpatrywane są na zasadach określonych w Prawie pocztowym oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);

6) szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projektowana umowa (Załącznik nr 3 do SWZ).

6a. **Standardy jakościowe (art. 246 ust. 2 Pzp).** Z uwagi na zastosowanie ceny jako jedynego kryterium oceny ofert Zamawiający określa następujące standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia; każdy wykonawca obowiązany jest je spełnić, a ich niespełnienie w toku realizacji umowy podlega sankcjom określonym w projektowanej umowie:

1) **ciągłość i terminowość odbioru** – odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w każdy dzień roboczy w godzinach określonych w ust. 6 pkt 1 i nadanie przesyłek w dniu ich odbioru;

2) **prawidłowość doręczeń** – doręczanie przesyłek, w tym pism w trybie KPA, Ordynacji podatkowej i KPC, z zachowaniem procedury doręczenia i awizowania (dwukrotne zawiadomienie, 14-dniowy termin odbioru) oraz sporządzanie potwierdzeń odbioru zawierających wszystkie dane wymagane przepisami;

3) **terminowy zwrot dokumentów** – zwrot potwierdzeń odbioru (ZPO) do siedziby Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki, a przesyłek niedoręczonych – niezwłocznie po upływie terminu odbioru, wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia;

4) **elektroniczne monitorowanie przesyłek** – zapewnienie Zamawiającemu przez cały okres umowy, bez dodatkowych opłat, całodobowego dostępu on-line (strona internetowa lub aplikacja) do informacji o statusie każdej przesyłki rejestrowanej (co najmniej: data i miejsce przyjęcia, awizowanie, data doręczenia albo zwrotu), wyszukiwanej po numerze nadawczym;

5) **obsługa nadawcza** – możliwość sporządzania książki nadawczej w postaci elektronicznej (plik lub aplikacja udostępniona przez Wykonawcę) oraz nieodpłatne dostarczanie Zamawiającemu druków potwierdzeń odbioru i etykiet wymaganych przez Wykonawcę;

6) **bezpieczeństwo przesyłek i danych** – przemieszczanie i doręczanie przesyłek w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem, z zachowaniem tajemnicy pocztowej i przepisów o ochronie danych osobowych;

7) **reklamacje** – rozpatrywanie reklamacji w terminach i na zasadach Prawa pocztowego oraz rozporządzenia w sprawie reklamacji usługi pocztowej;

8) **personel** – realizacja czynności wskazanych w rozdziale III ust. 11 SWZ przez co najmniej 50 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.

6b. **Wymagania w zakresie dostępności (art. 100 Pzp).** Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia odrębnych wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych ani projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Uzasadnienie: przedmiotem zamówienia jest usługa przemieszczania i doręczania przesyłek, realizowana na rzecz Zamawiającego jako nadawcy; odbiór przesyłek odbywa się w siedzibie Zamawiającego przez personel Wykonawcy, a sposób doręczania przesyłek adresatom (w tym osobom z niepełnosprawnościami) oraz warunki dostępności placówek pocztowych regulują powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Prawo pocztowe i akty wykonawcze do tej ustawy. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostarczenia rzeczy ani rozwiązań przeznaczonych do bezpośredniego użytku osób fizycznych, których cechy Zamawiający mógłby kształtować.

7. Ilości przesyłek wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami szacunkowymi, służącymi do porównania ofert. Rozliczenie nastąpi według faktycznie zrealizowanych usług i cen jednostkowych z oferty. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie co najmniej 70% wynagrodzenia maksymalnego brutto (art. 433 pkt 4 Pzp).

8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie (art. 91 ust. 2 Pzp): przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie jednolitą usługę obsługi korespondencji Urzędu, realizowaną w ramach jednego codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i jednego systemu dokumentów nadawczych i rozliczeń; podział na części prowadziłby do konieczności organizowania kilku odbiorów dziennie, prowadzenia odrębnej dokumentacji nadawczej, nadmiernych kosztów i trudności w koordynacji wykonawców. Brak podziału nie ogranicza dostępu małych i średnich przedsiębiorstw – wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie i korzystać z podwykonawców.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawców wizji lokalnej ani sprawdzenia przez nich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 Pzp).

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 121 Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2 Pzp).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**, a w przypadku zawarcia umowy po dniu 1 stycznia 2027 r. – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w umowie.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji zawiera projektowana umowa (Załącznik nr 3 do SWZ).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, potwierdzone wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 Prawa pocztowego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej ten z wykonawców, który będzie świadczył usługi pocztowe (art. 117 ust. 2 Pzp);
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
   4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Z uwagi na charakter warunku (uprawnienie wynikające z wpisu do rejestru) Wykonawca nie może polegać w tym zakresie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 118 Pzp; ewentualne powierzenie części usług innemu operatorowi pocztowemu następuje w ramach podwykonawstwa.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 Pzp).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 Pzp.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514; dalej: „ustawa sankcyjna”), tj.:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w ww. wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w ww. wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania (art. 110 ust. 1 Pzp).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp (tzw. samooczyszczenie). Samooczyszczenie nie dotyczy przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
6. Okres wykluczenia określa art. 111 Pzp oraz art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Składane wraz z ofertą

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu (w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert – według Załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie (art. 125 ust. 4 Pzp).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp).
4. Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru; pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Formularz cenowy (Załącznik nr 1a do SWZ) – stanowiący treść oferty (niepodlegający uzupełnieniu).

B. Składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe – art. 274 ust. 1 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
   1) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według Załącznika nr 4 do SWZ (w przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający nie wzywa do złożenia tego oświadczenia);
   2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – według Załącznika nr 5 do SWZ;
   3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w § 4 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych;
   4) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ – zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych lub wskazania numeru wpisu w tym rejestrze.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 127 ust. 1 pkt 1 Pzp). Zamawiający samodzielnie weryfikuje w szczególności wpis w rejestrze operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa UKE oraz dane z KRS/CEIDG.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust. 2 Pzp).
4. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
5. Do uzupełniania i wyjaśniania oświadczeń i dokumentów stosuje się art. 128 Pzp.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Z uwagi na treść rozdziału VIII ust. 3 SWZ Zamawiający nie przewiduje możliwości polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej; w pozostałym zakresie Zamawiający nie stawia warunków udziału.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy będącemu operatorem pocztowym na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ i w projektowanej umowie.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; pełnomocnictwo dołącza się do oferty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X lit. A pkt 1, składa każdy z wykonawców; oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X lit. A pkt 3, składają wykonawcy łącznie.

3. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 445 ust. 1 Pzp).

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 16. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Link do postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0c2d825-44ba-4ab5-8d71-80798c1bd4e1

   Postępowanie można również wyszukać na stronie głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont, zasady i warunki korzystania z Platformy oraz minimalne wymagania techniczne określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych w zakładce „Formularze”; umożliwiają one przekazywanie wezwań, zawiadomień, zapytań i wyjaśnień oraz dołączanie załączników. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Dokumenty elektroniczne sporządza się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773; dalej: „rozporządzenie KRI”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający rekomenduje format .pdf; dopuszczalne są m.in. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .jpg (.jpeg), a do kompresji .zip lub .7z. Zamawiający zaleca nieużywanie formatu .rar.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych mogą być przekazywane jako załączniki albo jako tekst wpisany bezpośrednio do treści „Formularza do komunikacji”.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania ich poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku („Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia (art. 18 ust. 3 Pzp).
9. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego, którego dane kontaktowe podane są w „Centrum Pomocy” Platformy, lub przez formularz „Zgłoś problem” na stronie https://ezamowienia.gov.pl. Zamawiający nie udziela porad technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Pzp). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 Pzp); zmianę udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: pracownicy Referatu Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych, e-mail: zp@suchylas.pl – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
16. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej komunikację (z wyłączeniem składania ofert) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres zp@suchylas.pl.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp), przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Na ofertę składają się:
   1) Formularz ofertowy – według Załącznika nr 1 do SWZ;
   2) Formularz cenowy (kalkulacja cenowa) – według Załącznika nr 1a do SWZ (plik .xlsx lub jego wydruk do .pdf podpisany zgodnie z pkt 2).
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
   1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – według Załącznika nr 2 do SWZ;
   2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy);
   3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
   4) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Oferty nie można złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" – dokumenty tak przekazane nie zostaną uznane za ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza sporządzenie dokumentów na własnych formularzach wykonawcy, pod warunkiem zachowania pełnej treści wzorów.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca podpisywanie plików .pdf podpisem w formacie PAdES, a plików w innych formatach – podpisem XAdES (typ zewnętrzny lub wewnętrzny). W przypadku podpisu zewnętrznego plik podpisu należy przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym. Podpisy kwalifikowane muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 (eIDAS) ze zm.
9. Opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pliku skompresowanego jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi łączna wartość brutto (poz. „SUMA", kolumna „Wartość brutto") wynikająca z Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SWZ), przeniesiona do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto i brutto dla **wszystkich pozycji** Formularza cenowego, również dla pozycji, dla których szacunkowa ilość wynosi 0. Wartość pozycji oblicza się jako iloczyn szacunkowej ilości i ceny jednostkowej; ceny jednostkowe i wartości podaje się w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zwrotu potwierdzeń odbioru, zwrotów przesyłek niedoręczonych (w zakresie ujętym w Formularzu cenowym) oraz obsługi reklamacji.
4. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.). Dla usług zwolnionych z podatku VAT (np. usługi

powszechne świadczone przez operatora wyznaczonego – art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy o VAT) cena jednostkowa brutto jest równa cenie jednostkowej netto, a w kolumnie VAT należy wpisać 0,00 i oznaczyć „zw".

5. Ceny jednostkowe są stałe przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projektowanej umowie (w tym art. 436 pkt 4 lit. b i art. 439 Pzp).
6. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi według faktycznej liczby zrealizowanych usług i cen jednostkowych z Formularza cenowego. Usługi nieujęte w Formularzu cenowym rozliczane będą według cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania, w granicach wynagrodzenia maksymalnego.
7. Cenę oferty Zamawiający porównuje z uwzględnieniem podatku VAT. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do ceny oferty kwotę podatku, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, jej wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie (art. 225 Pzp).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Omyłki w Formularzu cenowym Zamawiający poprawia na zasadach art. 223 ust. 2 Pzp, przyjmując, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i szacunkowe ilości.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia 19.11.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody (art. 307 ust. 2 i 3 Pzp).

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia 21.10.2026 r. do godz. 09:00.
2. Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1), a w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" – Formularz cenowy, pozostałe dokumenty oraz – w przypadku podpisu zewnętrznego – plik podpisu. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych". Platforma szyfruje ofertę; potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pomocą przycisku „Wycofaj ofertę".
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2026 r. o godz. 09:30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 Pzp).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz o cenach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 Pzp).

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w wyznaczonym terminie otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2 Pzp).

XIX. KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **Cena (C) – waga 100%**. Zamawiający stosuje cenę jako jedyne kryterium na podstawie art. 246 ust. 2 Pzp, określając w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (rozdział IV ust. 6a SWZ).
2. Liczba punktów w kryterium „Cena" obliczana będzie według wzoru:

   C = (najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu / cena brutto oferty ocenianej) × 100 pkt

   Podstawą oceny jest cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym (z uwzględnieniem rozdziału XV ust. 7 SWZ). Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną (najwyższą liczbą punktów).
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę; wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 248 ust. 1 i 3 Pzp).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 223 ust. 1 Pzp), w tym wyjaśnień dotyczących ceny lub jej istotnych części składowych w przypadkach określonych w art. 224 Pzp.

XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 308 ust. 2 Pzp), z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Pzp (możliwość wcześniejszego zawarcia umowy w przypadku złożenia jednej oferty).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu: dane osób reprezentujących Wykonawcę i osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, numer rachunku bankowego (zgodny z wykazem podatników VAT), a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – umowę regulującą ich współpracę (jeżeli Zamawiający jej zażąda).
3. Wykonawca podpisze umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I ZMIANY UMOWY

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 454 i art. 455 Pzp oraz w przypadkach określonych w Załączniku nr 3 do SWZ, w tym zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b i art. 439 Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej (lub elektronicznej) pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający informuje, że informacje o zawartej umowie podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp (art. 505–590) przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany (art. 513 Pzp).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie (lub jego kopię) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 514 Pzp).
4. Terminy wniesienia odwołania (art. 515 Pzp – zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne):
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
   2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia;
   3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w pozostałych przypadkach;
   4) w przypadkach, o których mowa w art. 515 ust. 4 Pzp – w terminach tam określonych.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3), jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 579 i art. 580 Pzp).
6. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego (art. 588 Pzp).

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik	Nazwa
Nr 1	Formularz ofertowy

Załącznik	Nazwa
Nr 1a	Formularz cenowy (kalkulacja cenowa) – plik .xlsx
Nr 2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału, art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej)
Nr 3	Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)
Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie)
Nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu art. 125 ust. 1 Pzp (składane na wezwanie)